

# *STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH*

obowiązujące

w

Gminnym Ośrodku Kultury w Sędziejowicach

ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice



## Spis treści

Rozdział I .....	3
Objaśnienie terminów użytych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich .....	3
Rozdział II .....	4
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci .....	4
Rozdział III .....	4
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka .....	4
Rozdział IV .....	9
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka .....	9
Rozdział V .....	10
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych .....	10
Rozdział VI .....	10
Wdrożenie Standardów i monitoringu .....	10
Rozdział VII .....	11
Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom Standardów Ochrony Małoletnich .....	11
Rozdział VIII .....	11
Przepisy końcowe .....	11
Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich:	
<b>Załącznik nr 1 - Sygnały mogące świadczyć o tym, że dziecku może dziać się krzywda</b> .....	12
<b>Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznej relacji na linii personel – dziecko</b> .....	13
<b>Załącznik nr 3 - Zasada bezpiecznej relacji na linii małoletni - małoletni</b> .....	14
<b>Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu</b> .....	15
<b>Załącznik nr 5 - Karta interwencji</b> .....	17
<b>Załącznik nr 6 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich</b> .....	18
<b>Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich</b> .....	19
<b>Załącznik nr 8 - Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla dzieci i młodzieży</b> .....	20
<b>Załącznik nr 9 - Oświadczenie o niekaralności</b> .....	21
<b>Załącznik nr 10 – Rejestr interwencji i zgłoszeń</b> .....	22

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów używanych w dokumencie *Standardy Ochrony Małoletnich*

#### § 1

1. **Dyrektor GOK** – osoba, która w strukturze organizacyjnej jednostki, która jest uprawniona do podejmowania decyzji.
2. **Personel** - każdy pracownik Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sędziejowicach bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
3. **Dziecko/małoletni** - oznacza osobę do ukończenia 18 roku życia.
4. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
5. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
6. **Instytucja/placówka** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
7. **Krzywdzenie małoletniego** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny mało letniego . Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
8. **Przemoc fizyczna** - działanie wobec małoletni ego, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalenie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
9. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** - naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
10. **Przemoc seksualna**- każde zachowanie osoby dorosłej , które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowa z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz

zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

**11. Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z małoletnim do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób małoletni spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.

**12. Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## Rozdział II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### § 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Sygnały mogące świadczyć o tym, że dziecku dzieje się krzywda opisane są w **Załączniku nr 1** do niniejszych standardów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki informują Dyrektora GOK, który podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko opisane w **Załączniku nr 2** do niniejszych Standardów i dziecko–dziecko stanowiące **Załącznik nr 3**, ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady rekrutacji stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

## Rozdział III

### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

#### § 3

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi GOK.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. **popelniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),**
  - b. **doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,**
  - c. **doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).**
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. **osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),**
  - b. **inne dziecko.**

#### § 4

**W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą:**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekun/inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi GOK.
2. Dyrektor GOK wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące :
  - a) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich służb;
  - b) zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Dyrektor GOK informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez jednostkę podejrzenia krzywdzenia mało letniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny - procedura „Niebieskie Karty”).

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym .

## § 5

### **W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony na terenie jednostki przez pracownika lub współpracownika :**

1. Każdy pracownik i współpracownik GOK ma obowiązek poinformować Dyrektora GOK o każdym przypadku naruszenia zasad ochrony dzieci jakie miały miejsce podczas wydarzeń kulturalnych organizowanych przez GOK, zarówno popełnionym przez innego pracownika lub współpracownika, jak również osoby postronne.

2. Pierwszą i naczelną zasadą każdej interwencji jest, by przede wszystkim zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.

3. Każdy zgłoszony przypadek złamania zasad ochrony dzieci, gdy znajdowały się one pod opieką pracownika lub współpracownika GOK podlega wyjaśnieniu przez Dyrektora GOK.

4. Wyjaśniając przypadek złamania zasad ochrony dzieci Dyrektor GOK kontaktuje się przede wszystkim z osobą zgłaszającą, a w przypadku podejrzenia złamania prawa polskiego – również z opiekunami prawnymi dziecka i samym dzieckiem a w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka – z policją.

5. Każdy zgłoszony przypadek złamania zasad ochrony dzieci jest dokumentowany notatką z opisem zdarzenia i wynikiem postępowania wyjaśniającego na *Karcie interwencji*, która stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów Ochrony Dzieci obowiązującej w Gminnym Ośrodku Kultury w Sędziejowicach i umieszczany w rejestrze zdarzeń oraz wpisany do *Rejestru interwencji* stanowiący **Załącznik nr 10** do niniejszych Standardów. Notatka jest sporządzona przez Dyrektora GOK w przypadku potwierdzenia złamania zasad ochrony dzieci, nie będącego

jednocześnie czynem zabronionym w rozumieniu przepisów prawa polskiego, Dyrektor GOK może biorąc pod uwagę każdorazowo konkretną sytuację i jej specyfikę:

- a) nałożyć na pracownika karę zgodnie z Kodeksem Pracy,
- b) udzielić współpracownikowi upomnienia,
- c) zdecydować o czasowym lub stałym zakazie pracy i kontaktu z dziećmi w ramach obowiązków/zadań służbowych osoby.
- d) zdecydować o rozwiązaniu umowy o pracę z pracownikiem lub zakończeniu współpracy ze współpracownikiem.

6. W przypadku kolejnego potwierdzonego złamania zasad ochrony dzieci przez pracownika lub współpracownika GOK, z osobą tą zostaje rozwiązana umowa o pracę lub cywilno-prawna bez możliwości nawiązania współpracy w przyszłości.

7. W przypadku potwierdzenia złamania zasad ochrony dzieci, które jednocześnie są czynami zabronionymi przez polskie prawo Dyrektor GOK powiadamia Policję oraz opiekunów lub rodziców dziecka. Pracownik do czasu zakończenia dochodzenia i procesu zostaje odsunięty od pracy z dziećmi. W przypadku wyroku skazującego z pracownikiem rozwiązana zostaje umowa o pracę lub cywilnoprawna bez możliwości nawiązania współpracy w przyszłości.

## § 6

### **W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony na terenie jednostki przez innych małoletnich - przemoc rówieśniczą:**

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziejowicach przemocy rówieśniczej sprawa jest zgłaszana dyrektorowi GOK.
2. Należy odizolować małoletniego będącego ofiarą od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
3. Dyrektor GOK powiadamia rodziców/opiekunów prawnych małoletniego będącego ofiarą oraz rodziców/opiekunów prawnych krzywdzącego.
4. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego dyrektor GOK jednostki zawiadamia właściwe organy.
5. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

## § 7

**W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą:**

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia ze strony rodziców / opiekunów należy:

- a) odseparować dziecko od podejrzanego o krzywdzenie;
- b) zawiadomić policję pod nr 112 lub 997

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic / opiekun jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach) należy: a)

- Zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- b) Porozmawiać z rodzicem lub opiekunem,
  - c) Powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego
  - d) W przypadku braku współpracy rodzica / opiekuna powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.

3. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia innymi typami przestępstw należy poinformować pisemnie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

4. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) Zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- b) Przeprowadzić rozmowę z rodzicem, opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- c) Powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
- d) W przypadku braku współpracy rodzica / opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- e) Równolegle złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.



## Rozdział IV

### Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka

#### § 8

1. Gminny Ośrodek Kultury w Sędziejowicach, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - a) pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
  - b) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
3. Upublicznianie danych osobowych, w tym wizerunku na zdjęciach i filmach służy dokumentowaniu działań Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziejowicach. Zgoda lub jej brak znajduje się w *Deklaracji uczestnictwa w zajęciach w Gminnym Ośrodku Kultury w Sędziejowicach*.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez jednostkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora GOK. W takiej sytuacji należy się upewnić, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
6. Personel jednostki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie mało letniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

## **Rozdział V**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

#### **§ 9**

1. GOK ,nie zapewnia dzieciom dostęp do internetu, nie udostępnia hasła do sieci wifi, z internetu w instytucji może korzystać wyłącznie personel na komputerach służbowych.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika.
3. W przypadku gdy dostęp do Internetu realizowany jest pod nadzorem pracownika jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

## **Rozdział VI**

### **Wdrożenie Standardów i monitoring**

#### **§ 10**

1. Dyrektor placówki jest osobą odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Ankieta monitorująca stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
6. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

**Rozdział VII**  
**Zasady i sposób udostępnienia personelowi, małoletnim i ich opiekunom**  
**Standardów Ochrony Małoletnich**

**§ 11**

1. Dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Sędziejowicach są udostępnione personelowi, małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym do zapoznania się a następnie na żądanie w dowolnym momencie.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich po zawarciu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych przewidzianych przepisami praca, a fakt ten i przyjęcie do stosowania poświadczą podpisem na Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.
3. Rodzice/opiekunowie prawni nieletnich uczestników zajęć w GOK Sędziejowice zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zapisów na zajęcia organizowane przez GOK. Potwierdzenie o zapoznaniu się ze Standardami, rodzic/prawny opiekun poświadczą podpisem na *Deklaracji uczestnictwa w zajęciach*.
4. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń w GOK. Jej treść stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszych Standardów.

**Rozdział VIII**  
**Przepisy końcowe**

**§ 12**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziejowicach.



## **Sygnaly mogące świadczyć o tym, że dziecku może dziać się krzywda**

1. Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, poparzenia, złamania kości, itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić.
2. Podawane przez dziecko wyjaśnienie dotyczące obrażeń wydaje się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, itp. lub dziecko często je zmienia.
3. Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, nie stosownie do pogody lub sytuacji.
4. Dziecko przejawia niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających aktywność fizyczną.
5. Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka.
6. Dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
7. Dziecko jest bierne, wycofane, przestraszone, uległe.
8. Dziecko boi się rodzica/opiekuna prawnego.
9. Dziecko boi się powrotu do domu.
10. Dziecko odczuwa nawracające dolegliwości somatyczne (ból brzucha, głowy, mdłości itp.).
11. Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach lub na widok określonych osób.



### **Zasady bezpiecznej relacji na linii personel – dziecko**

Niedopuszczalne są następujące zachowania personelu Gminnego Ośrodka Kultury w Sędziejowicach wobec dzieci:

1. Wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
2. Niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, aktywnościami warsztatowymi, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
3. Podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
4. Akceptowanie bądź uczestniczenie w czynnościach niezgodnych z prawem, w które zaangażowane jest dziecko;
5. Nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi,;
6. Zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
7. Faworyzowanie małoletnich;
8. Utrwalanie wizerunku dziecka ( filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
9. Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników zajęć;
10. Goszczenie dziecka we własnym domu;
11. Towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka (nie dotyczy przejazdów grupowych związanych z programem warsztatów/półkolonii i innych wydarzeń kulturalnych oraz sytuacji wyjątkowych i za zgodą rodziców/opiekunów dziecka);

12. Spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas wyjazdów.

14

Załącznik nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Gminnym Ośrodku Kultury  
w Sędziejowicach



### **Zasada bezpiecznej relacji na linii małoletni - małoletni**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby małoletnich.
2. Tworzenie bezpiecznej atmosfery, promującej tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie, szacunek i wzajemną pomoc, w szczególności do osób słabszych i niepełnosprawnych.
3. **Niedozwolone jest:**
  - a) stosowanie przemocy wobec uczestników w jakiegokolwiek formie,
  - b) zachowanie w sposób niestosowny: używanie wulgarnego i obraźliwego języka, gestów, obraźliwych uwag,
  - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych,
  - d) zastraszania, groźby,,
  - e) utrwalanie wizerunku innych uczestników poprzez nagrywanie, fotografowanie bez uzyskania zgody,
  - f) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych oraz używanie ich w swoim otoczeniu.



### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Dyrektor GOK musi zadbać, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykanci oraz stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi.
2. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (**Załącznik nr 9** do niniejszego Standardu) .
3. W przypadku, gdy pracownik jednostki będzie wykonywał zadania związane z wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi (np. zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) jednostka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl).
4. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Ponadto kandydat do pracy w podmiocie zobowiązanym do **weryfikacji niekaralności** osób mających pracować z dziećmi będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Zaświadczenie powinno obejmować przestępstwa:

- a) przeciwko życiu i zdrowiu (określone w rozdziale XIX Kodeksu karnego),
- b) przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego),
- c) handel ludźmi (art. 189a Kodeksu karnego),
- d) znęcanie się (art. 207 Kodeksu karnego),
- e) określone w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii,
- f) odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

16

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

7. Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.



## KARTA INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Opis działań podjętych przez pracownika/dyrektora GOK</b>		
<b>Data</b>	<b>Działanie</b>	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
<b>Spotkanie z opiekunami dziecka</b>		
<b>Data</b>	<b>Opis spotkania</b>	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
<b>Forma podjętej interwencji</b>		
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (nazwa organu):		
.....		
.....		
<b>Dane dotyczące interwencji</b>	<b>Data</b>	<b>Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję</b>
<b>Wyniki interwencji, działania organów wymiaru sprawiedliwości</b>		

(jeśli placówka uzyskała informację o wynikach działania)

18

Załącznik nr 6  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Gminnym Ośrodku Kultury  
w Sędziejowicach

### ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem <i>Standardy Ochrony Małoletnich</i> obowiązującym w jednostce, w której pracujesz?		
2.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich</i> , przez innego pracownika?		
5.	Jeśli tak to jakie zasady zostały naruszone ?	..... ..... ..... ..... ..... .....	
6.	Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego?	..... ..... ..... ..... .....	
7.	Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujące w jednostce? (uwagi wpisz poniżej)		

**UWAGI:**

.....  
.....



## OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
w Gminnym Ośrodku Kultury  
w Sędziejowicach

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

Ja, niżej podpisany/a.....,  
zatrudniony/a w Gminnym Ośrodku Kultury w Sędziejowicach, na stanowisku:

.....  
potwierdzam, że zapoznałem/a się z treścią obowiązujących w Gminnym Ośrodku Kultury  
Standardów Ochrony Małoletnich, co potwierdzam własnoręcznym podpisem i przyjmuję do  
realizacji.

.....  
(czytelny podpis pracownika)



### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

- 1.** Osoby, które kontaktują się z Tobą w GOK w Sędziejowicach, powinny zachować się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- 2.** Pracownikowi GOK w Sędziejowicach nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy fizycznej (bić, szturchać, popychać) i słownej.
- 3.** Masz prawo do zadawania pracownikom pytań i otrzymywania na nie wyczerpującej odpowiedzi.
- 4.** Masz prawo do otrzymania informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
- 5.** Masz prawo do prywatności. Pracownikowi GOK w Sędziejowicach nie wolno przekazywać informacji o Tobie innej osobie z wyjątkiem Twoich Rodziców lub opiekunów.
- 6.** Pracownikowi GOK w Sędziejowicach nie wolno robić zdjęć bez Twojej zgody.
- 7.** Pracownikowi Gok w Sędziejowicach nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie (używać wulgarnych słów, gestów, żartów, obrażać).
- 8.** Nikomu (opiekunom, instruktorom, rówieśnikom, innym uczestnikom zajęć) nie wolno Ciebie krzywdzić w jakiegokolwiek sposób.
- 9.** Pracownikowi GOK w Sędziejowicach nie wolno nawiązywać z Tobą jakiegokolwiek relacji romantycznej, ani składać propozycji o dwuznacznym charakterze.
- 10.** Pracownikowi GOK w Sędziejowicach nie wolno proponować Tobie alkoholu, papierosów i innych nielegalnych substancji. Nie wolno im używać ich w Twojej obecności.
- 11.** Masz prawo być traktowany jak wszystkie inne dzieci. Pracownik nie powinien nikogo faworyzować.

12. Pracownikowi GOK w Sędziejowicach nie wolno Ciebie dotykać (np. pomoc przy ubieraniu się) tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby nie naruszał Twoich granic osobistych.

13. Pracownikowi GOK w Sędziejowicach nie wolno zapraszać Cię do swojego miejsca zamieszkania.

21

Załącznik nr 9  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Gminnym Ośrodku Kultury  
w Sędziejowicach



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

nr PESEL: .....

*świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań*

### **o ś w i a d c z a m, że:**

- nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych


